

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 17

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 017 Menstrup**

Frederiksvej 1-29

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.007	28	1	28
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		2.007	28		28
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	828	14		
	3	982	12		
	4	197	2		
	5	-	-		
Erhvervslejemål				1 pr. påbegyndt	
Institutioner				1 pr. påbegyndt 60 m ²	
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		2.007	28,0		28,0

Matrikel nr. og tekst:	11 aø, Menstrup by, Marvede, 11 ba, Menstrup by, Marvede
BBR-ejendomsnr.:	202673 , 207780

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	28	2006,60	01-09-1988	01-09-1988, 1/1-1992
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	-	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	28	2006,60		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	812,91
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2021
Forhøjelse pr. m ² i kr.	11,46
Forhøjelse i %	1,43
Forhøjelse på årsbasis	23.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	760.861	765.000	773.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	48.390	52.000	48.000
109		Renovation	104.252	94.000	114.000
110		Forsikringer	20.206	21.000	21.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	7.829	10.000	9.000
		3. Målerpasning m.v.	8.000	8.000	8.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	104.608	105.000	105.000
		2. Dispositionsfond	16.184	16.000	16.000
		3. Arbejdskapital	4.564	5.000	5.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	314.033	311.000	326.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	241.640	170.000	194.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	16.115	20.000	20.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	355.448	927.000	322.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-355.448	0	-322.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	20.324	25.000	25.000
		2. Dækket af henlæggelser	-20.324	0	-25.000
119	*	Diverse udgifter	4.279	10.000	10.000
119.9		Variable udgifter i alt	262.033	200.000	224.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	381.000	381.000	399.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	80.000	80.000	40.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	10.000	10.000	9.000
124.8		Henlæggelser i alt	471.000	471.000	448.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.807.928	1.747.000	1.771.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.: 1. Afdrag (kto.303.1)	78.675	79.000	79.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v. 1. Afdelingens forbedringsarbejder	34.984	35.000	35.000
130		Tab ved fraflytninger 1. Tab ved fraflytninger 26.298		0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser -9.324		0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond -16.974	0	0	0
131		Andre renter: 1. Renter af gæld til boligorganisationen. 6.130		0	0
		3. Diverse renter 58	6.188	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	512	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	120.359	114.000	114.000
139		Udgifter i alt	1.928.286	1.861.000	1.885.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	1.631.364	1.631.000	1.670.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	184.000	184.000	202.000
		6. Overført fra samlet resultat	46.404	46.000	13.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	1.861.768	1.861.000	1.885.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrekationer vedr. tidligere år	1.759	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	1.759	0	0
209		Indtægter i alt	1.863.527	1.861.000	1.885.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	64.760	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	1.928.286	1.861.000	1.885.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2021 22.700.000	16.379.408	16.379.408
		2. Heraf grundværdi kr. 2.730.000		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	6.417.999	6.417.820
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	22.797.407	22.797.228
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	634.775	98.434
304.9		Anlægsaktiver i alt	23.432.182	22.895.661
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 4.383		287
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 125.237		124.511
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 58.669 58.669		79.015
		7. Forudbetalte udgifter 15	188.303	0
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	1.934.942	1.774.075
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.123.246	1.977.889
310		Aktiver i alt	25.555.428	24.873.550

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	598.252	572.701
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	409.781	350.105
405	*	Tab ved fraflytning	850	174
406.9		Henlæggelser i alt	1.008.883	922.980
407	*	Opsamlet resultat +/-	-24.462	86.702
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	984.421	1.009.681
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	5.316.099	5.688.964
		Landsbyggefonden	1.127.151	1.127.151
409		Beboerindskud	329.179	329.179
411		Afskrivningskonto for ejendommen	16.024.979	15.651.933
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	22.797.407	22.797.228
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	117.347	108.717
416	*	Anden langfristet gæld	626.025	704.700
417		Langfristet gæld i alt	23.540.779	23.610.645
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	170.530	159.225
421	*	Skyldige omkostninger	846.871	80.400
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	12.826	13.599
426		Kortfristet gæld i alt	1.030.227	253.224
430		Passiver i alt	25.555.428	24.873.550

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	373.045	624.000	643.000
	101.2 Prioritetsrenter	235.082	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	11.554	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	-109.409	-110.000	-121.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	83.530	84.000	84.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	167.059	167.000	167.000
	Nettokapitaludgifter i alt	760.861	765.000	773.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 * Administrationsbidrag			
	28 lejemålsenheder á kr. 3.736	104.608	105.000	105.000
	1.2 Dispositionsfond			
	28 lejemålsenheder á kr. 578	16.184	16.000	16.000
	1.3 Arbejdskapital			
	28 lejemålsenheder á kr. 163	4.564	5.000	5.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	125.356	126.000	126.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	139.067	140.000	147.000
	3. Drift af ejendomskontor	12.248	13.000	12.000
	4. Fremmed assistance til snerydning/havearbejde	90.324	17.000	35.000
	Renholdelse i alt	241.640	170.000	194.000

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	401	20.000	20.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.671	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	4.008	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	544	0	0
	6. Materiel	1.490	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	16.115	20.000	20.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	47.586	79.000	78.500
	2. Bygning, klimaskærm	16.621	680.000	25.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	160.583	109.000	97.000
	5. Bygning, tekniske installationer	118.325	30.000	92.000
	6. Materiel	12.333	29.000	29.500
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	355.448	927.000	322.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	3.913	4.000	4.000
	2. Beboeraktiviteter	366	1.000	1.000
	3. Diverse	0	1.000	1.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	4.000	4.000
	Diverse udgifter i alt	4.279	10.000	10.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Diverse fonde	512	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	512	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	878	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	881	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.759	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Lån i disp.fonden, hoveddøre		
	Saldo primo	0	0
	Tilgang, nyt lån	650.000	0
	Årets afdrag	-65.000	0
	Saldo ultimo	585.000	0
	Lån i disp.fonden, molokker		
	Saldo primo	54.700	68.375
	Årets afdrag	-13.675	-13.675
	Saldo ultimo	41.025	54.700
	Nye vinduer 2. etape		
	Saldo primo	43.734	78.718
	Årets afskrivning	-34.984	-34.984
	Saldo ultimo	8.750	43.734
	Forbedringsarbejder i alt	634.775	98.434
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	4.383	0
	2. Afdrag gammel gæld	0	287
	Leje inkl. varme i alt	4.383	287
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	125.237	124.511
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	125.237	124.511

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	572.701	613.648
	Henlagt i året	381.000	380.000
	Forbrugt i året	-355.448	-420.947
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	598.252	572.701
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	350.105	274.219
	Henlagt i året	80.000	80.000
	Forbrugt i året	-20.324	-4.114
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	409.781	350.105
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	174	370
	Henlagt i året	10.000	9.100
	Forbrugt i året	-9.324	-9.296
	Tab ved fraflytning i alt	850	174
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	86.702	46.404
	Årets underskud (konto 210)	-64.760	0
	Årets overskud (konto 140)	0	40.298
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-46.404	0
	Resultatkonto i alt	-24.462	86.702
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	626.025	704.700
	Anden langfristet gæld i alt	626.025	704.700
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Vandregnskab	170.530	159.225
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	170.530	159.225
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	705.333	44.182
	2. Afsatte feriepenge	4.769	16.404
	4. Skyldige kreditorer	136.769	19.813
	Skyldige omkostninger i alt	846.871	80.400
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	12.826	13.599
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	12.826	13.599

Den uafhængige revisors revisionspåtegning**Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 017 Menstrup for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Bettina Schultz

Egon Hansen

Karl Verner Hobel Simonsen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 19. maj 2022

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Egon Gerster Hansen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-242531976254

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-03 10:44:31 UTC

NEM ID 

Bettina Schultz

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-815958982571

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-04-05 19:14:11 UTC

NEM ID 

Karl Verner Simonsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-750222250543

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-08 10:33:29 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2N755-KE0PL-7XHPW-SWNMDW-JE88J-M5268

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>